

# ロイロノートアカウントのMicrosoft連携手順

1. 個別登録の方法—年度途中の転入生など少人数を登録する場合
2. 一括登録の方法—新入生など学年全体を登録する場合

## 1. 個別登録の方法

(1) 連携対象を選択します。



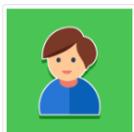
株式会社ウイネット ▾

株式会社ウイネット 管理者メニュー



先生

先生ユーザーの追加・変更



生徒

生徒ユーザーの追加・変更



クラス

授業を受ける生徒のクラス



授業

授業の設定と資料箱



サポート

お問い合わせはこちら



設定

学校に関する設定

(2) 一覧画面から連携を行う対象者の氏名を選択します。



株式会社ウイネット ▾

← 生徒一覧

在校生 卒業生 ごみ箱

卒業  削除  解除

前 1 2 3 4 5 ... 7 次

	氏名	ふりがな	ユーザーID	
卒業予定年月日未登録				
<input type="checkbox"/>	ICT支援員s0001		icts0001	▾
<input type="checkbox"/>	ICT支援員s0002		icts0002	▾
<input type="checkbox"/>	ICT支援員s0003		icts0003	▾

(3) Microsoft連携を選択します。

氏名	ふりがな	ユーザーID	
卒業予定年月日未登録			
<input type="checkbox"/>	ICT支援員s0001	icts0001	▼
<input type="checkbox"/>	氏名／ふりがな変更	icts0002	▼
<input type="checkbox"/>	所属クラス変更	icts0003	▼
<input type="checkbox"/>	卒業予定年月日変更	icts0004	▼
<input type="checkbox"/>	ロイロノートID	icts0005	▼
<input type="checkbox"/>	ユーザーID変更	icts0006	▼
<input type="checkbox"/>	パスワード変更	icts0007	▼
<input type="checkbox"/>	アカウント連携	icts0008	▼
<input type="checkbox"/>	Google連携	icts0009	▼
<input type="checkbox"/>	Microsoft連携		
<input type="checkbox"/>	連携解除		

(4) ユーザーIDを入力し、「連携する」を選択します。

Microsoft連携

ICT支援員s0001と連携するMicrosoftアカウントを登録します

ユーザーID

キャンセル 連携する

(5) ユーザーIDの右に  加えて、 マークが表示されれば完了です。

## 2. 一括登録の方法

(1) 連携対象を選択します。



株式会社ウイネット SCHOOL

株式会社ウイネット ▾

株式会社ウイネット 管理者メニュー

**先生**  
先生ユーザーの追加・変更

生徒  
生徒ユーザーの追加・変更

クラス  
授業を受ける生徒のクラス

授業  
授業の設定と資料箱

サポート  
お問い合わせはこちら

設定  
学校に関する設定

(2) 一覧画面から「エクスポート」を選択します。



株式会社ウイネット SCHOOL

株式会社ウイネット ▾

← 先生一覧

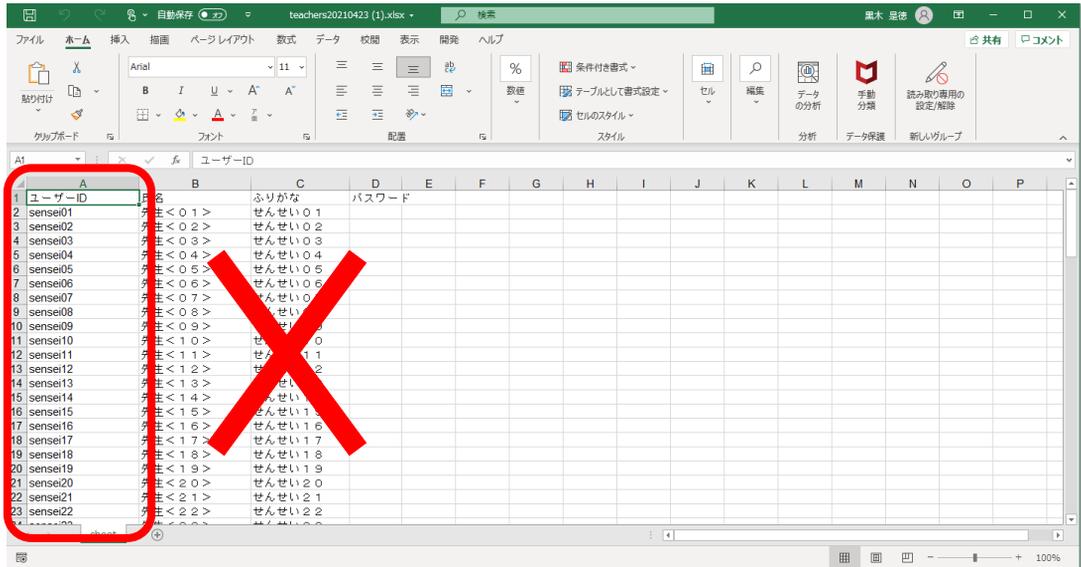
現在 [ごみ箱](#)

▾  削除  解除 ▾ + 新規先生  エクセル一括処理 ▾ **📄 エクスポート**  🔍

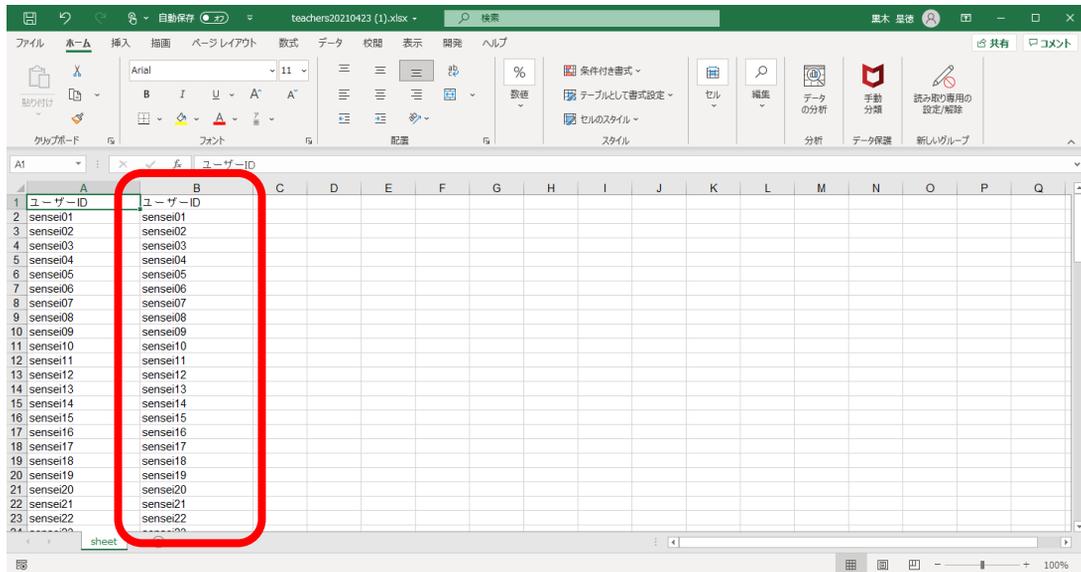
前 1 2 次

氏名	ふりがな	ユーザーID	管理者
<input type="checkbox"/> <a href="#">先生&lt;01&gt;</a>	せんせい01	sensei01	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <a href="#">先生&lt;02&gt;</a>	せんせい02	sensei02	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <a href="#">先生&lt;03&gt;</a>	せんせい03	sensei03	<input type="checkbox"/>

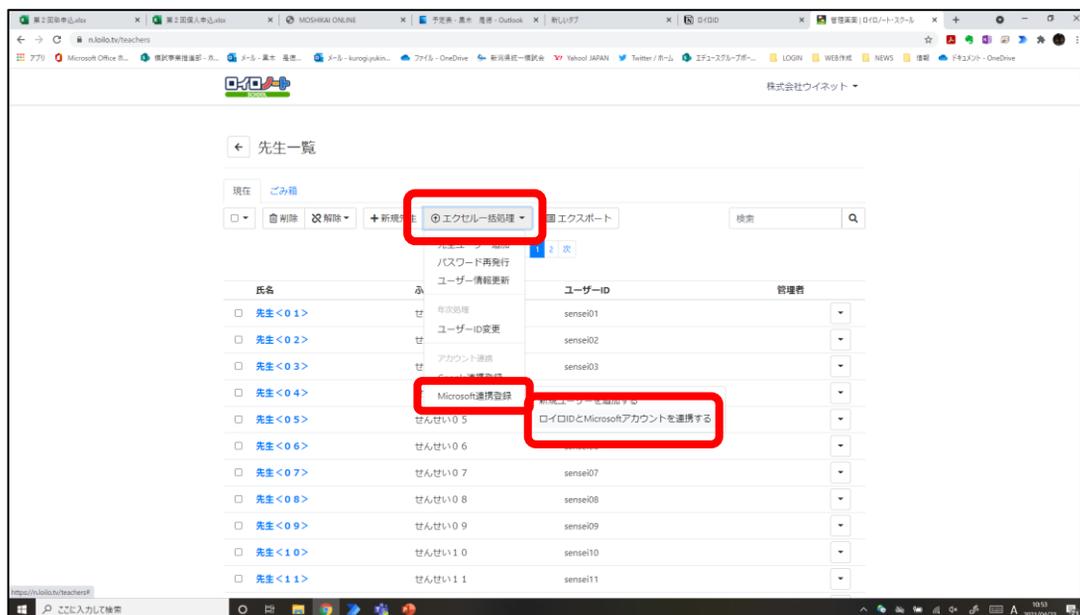
(3) エクスポートされたExcelデータを開き、A列のみ残りB～D列を削除します。



(4) A列をB列にコピー＆ペーストし保存します。



- (5) 「エクセル一括処理」→「Microsoft連携登録」  
→「ロイロIDとMicrosoftアカウントを連携する。」を選択します。



- (6) 「ファイルを選択」で取込対象のファイルを選択し「インポート開始」でインポートを行います。



- (7) ユーザーIDの右に  に加えて、 マークが表示されれば完了です。