Zoom を使用したミーティングは下記手順で実施可能です。

- ※事前に Zoom アプリのインストール・アカウント登録が必要です。完了していない場合は別資料「Zoom インストールならびにアカウント登録方法のご案内」をご覧ください。
- ※事前にミーティング ID・パスコードを生徒へ伝達する必要があります。完了していない場合は別資料「Zoom ミーティング事前準備方法のご案内」をご覧ください。

①Zoom のサイト(<u>https://zoom.us/</u>)を開き、右上の「マイアカウント」を選択してください。

| | | | デモをリクエ | スト 1.888.7 | 99.9666 U | ノース・サポート |
|--------|--|-------|--------|------------|-----------|----------|
| | | ミーティン | グに参加する | ミーティング | を開催する ▼ | マイアカウント |
| | | | | | | |
| - | | | | | | |
| | | | * | | | |
| 、 シ | | | | | | |
| | | | | | | |

②画面左側に表示される「ミーティング」をクリックしてください。

| | | | | デモをリクエスト 1.8 | 88.799.9666 リソース 👻 🖠 | サポート |
|------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|------|
| ZOOM איל=געע די | シンと価格 営業担当へのお問い合わせ | | ミーティングをスケジュールする | ミーティングに参加する | ミーティングを開催する 🗸 | |
| | 交更する | チーム ICT支援 チーム ICT支援 | | | 編集 | |
| 設定 | en:E | 未設定 | | | 電話番号を追加 | |
| 管理者 | パーソナルミーティングID | *** *** *071 表示 | | | 編集 | |

③ミーティングに関するメニューが表示されます。「パーソナルミーティング」をクリックしてください。

| | | | | デモをリクエスト 1.888.799.94 | 566 リソース ▼ サポート |
|--------|-----------|------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|
| zoom | ソリューション 🔻 | ブランと価格 営業担当へのお問い合わせ | ミーティングを | スケジュールする ミーティングに参加する ミー | ティングを開催する 🗸 📕 |
| 個人 | | ミーティング | | 最近削除済み | トレーニングを受ける |
| プロフィール | | 今後のミーティング 過去のミー | ティングパーソナルミーティング | ミーティングテンプレート | |
| ウェビナー | | Start Time to End Time | | ミーティングを | スケジューリング |
| 記録 | | | | | |

④「開始」をクリックしてください。

| 個人 | ミーティング | 最近削除済 |
|--------------|-----------|---|
| プロフィール | 今後のミーティン | ガ 過去のミーティング パーソナルミーティング ミーティングテンプレート |
| ミーティング | | |
| ウェビナー | 詳細 | |
| 記録 | トピック | チーム ICT支援のパーソナルミーティングルーム |
| 設定 | ミーティングID | 936 537 2071 |
| 管理者 | セキュリティ | ✓ パスコード ******** 表示 |
| > ユーザー管理 | 参加URL: | https://us05web.zoom.us/j/9365372071?pwd=dVcwYnlyWGpZR05COWxaTXV3MHB0Zz09 |
| > ルーム管理 | 次に追加 | 🛐 Googleカレンダー 🛛 🗗 Outlookカレンダー(.ics) 🛛 🕥 Yahooカレンダー |
| > アカウント管理 | | |
| > 詳細 | ビデオ | ホスト: オン 参加者: オン |
| | オプション | 入室時に参加者をミュートにする 🕅 |
| ライブトレーニングに出席 | 開始 「日 招待状 | をコピー」(編集 |

⑤下のようなポップアップが表示されますので「Zoom Meetings を開く」を選択してください。

| | Zoom Meetings を開きますか? | | | | | |
|---|--|-------|--|--|--|--|
| | https://us05web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。 | | | | | |
| | □ us05web.zoom.us でのこのタイノのリンクは常に関連付けられたアノリで開く | | | | | |
| | Zoom Meetings を開く キャンセル | | | | | |
| | | | | | | |
| ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてく | | | | | | |
| | ださい | | | | | |
| ダイアログ | が表示されない場合は、以下の ミーティングを起動 をクリ | ックしてく | | | | |

⑥自動で Zoom アプリが立ち上がります。下のメッセージが表示されたら「コンピューターでオーディオに参加」を選択して ください。



⑦Zoomの画面が表示されます。ミーティング開始前に待機中の生徒について、入室を許可する必要があります。 まずは「参加者」をクリックしてください。



⑧右側に待機中のアカウント一覧が表示されますので待機中アカウントにマウスカーソルを合わせてください。



⑨カーソルを合わせると下の選択肢が表示されます。対象生徒であることを確認したら「許可する」をクリックしてください。



一通り許可が完了したら授業を開始してください。



⑩全員に対してミーティングを終了」を選択してください。



以上が Zoom ミーティングの開始方法のご案内です。ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。