

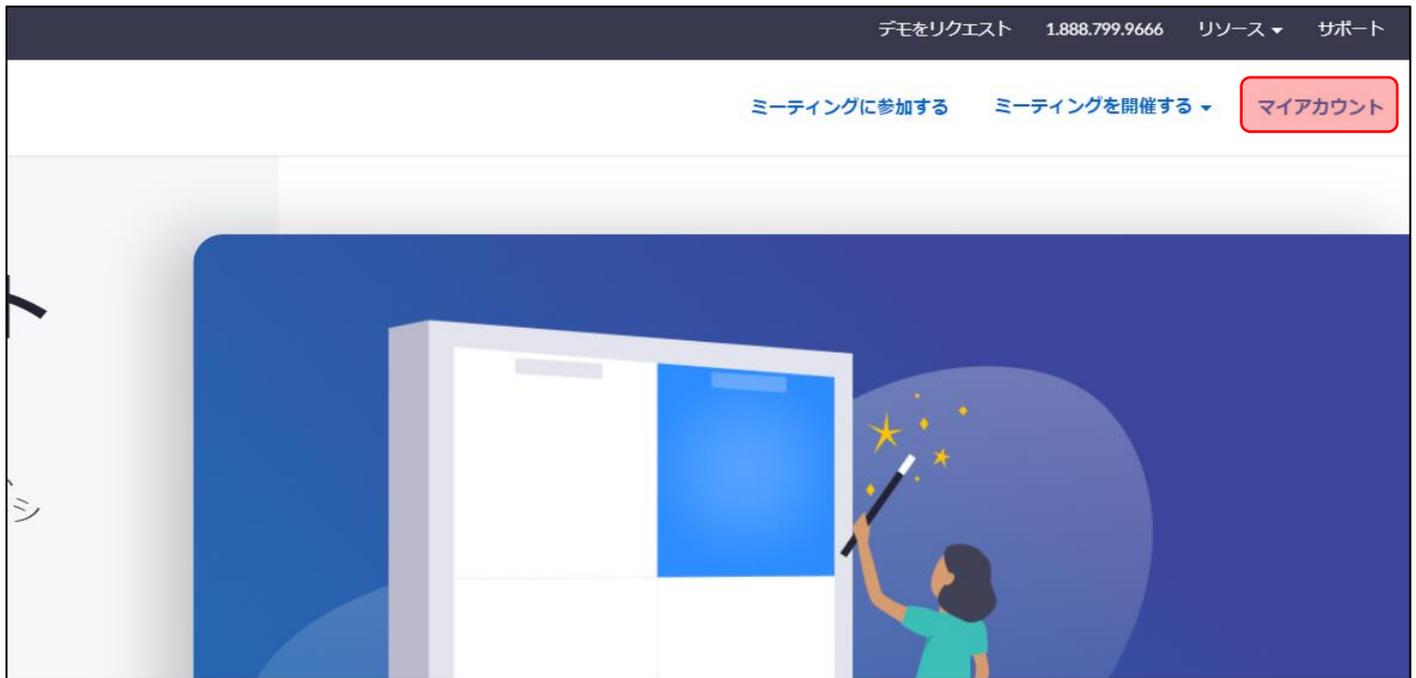
## Zoom ミーティング開始方法のご案内

Zoom を使用したミーティングは下記手順で実施可能です。

※事前に Zoom アプリのインストール・アカウント登録が必要です。完了していない場合は別資料「Zoom インストールならびにアカウント登録方法のご案内」をご覧ください。

※事前にミーティング ID・パスコードを生徒へ伝達する必要があります。完了していない場合は別資料「Zoom ミーティング事前準備方法のご案内」をご覧ください。

①Zoom のサイト(<https://zoom.us/>)を開き、右上の「マイアカウント」を選択してください。



②画面左側に表示される「ミーティング」をクリックしてください。



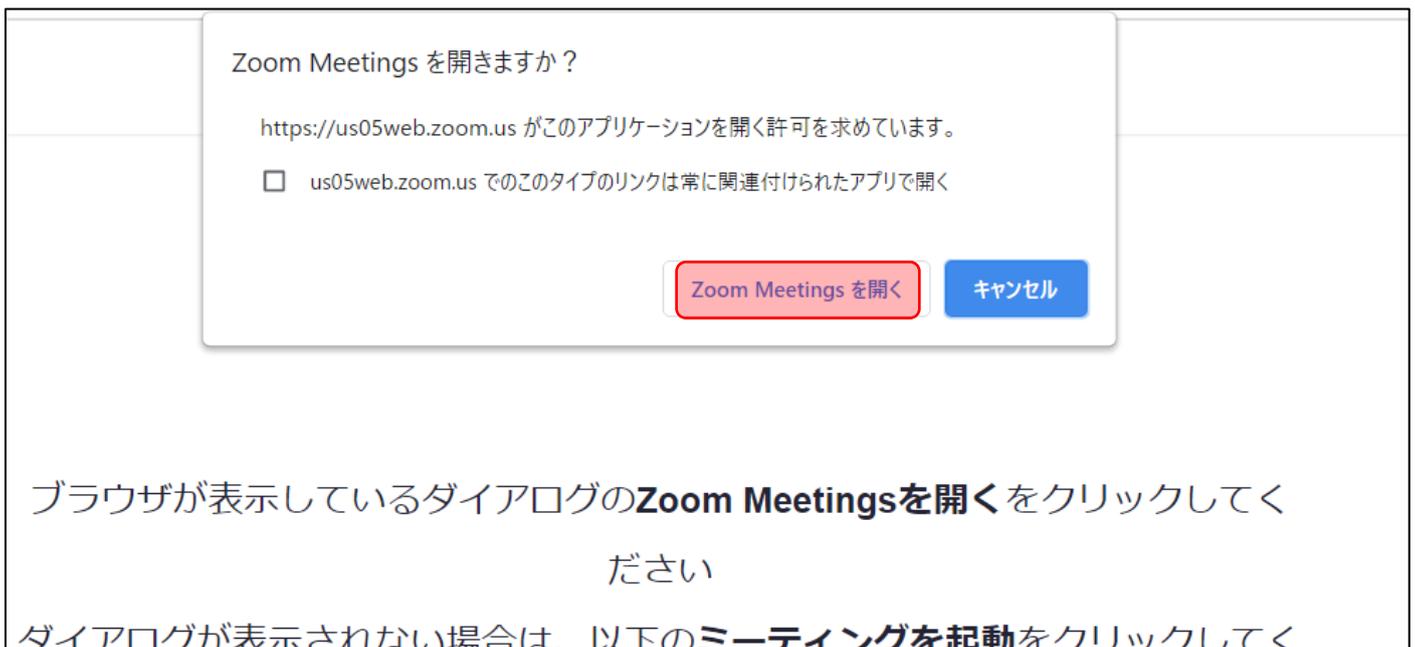
③ミーティングに関するメニューが表示されます。「パーソナルミーティング」をクリックしてください。



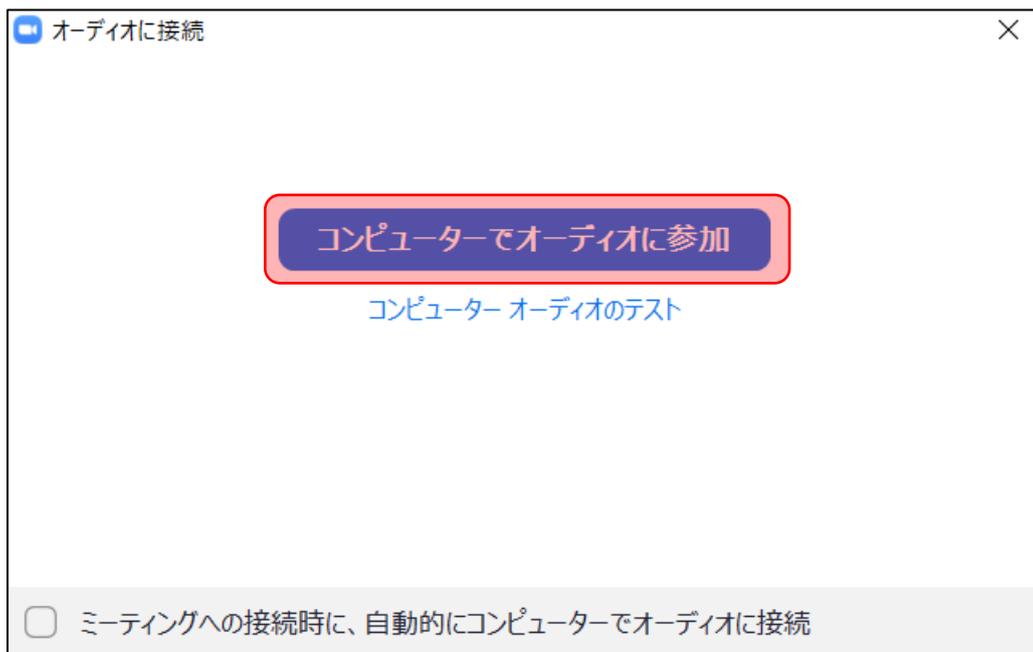
④「開始」をクリックしてください。



⑤下のようなポップアップが表示されますので「Zoom Meetings を開く」を選択してください。



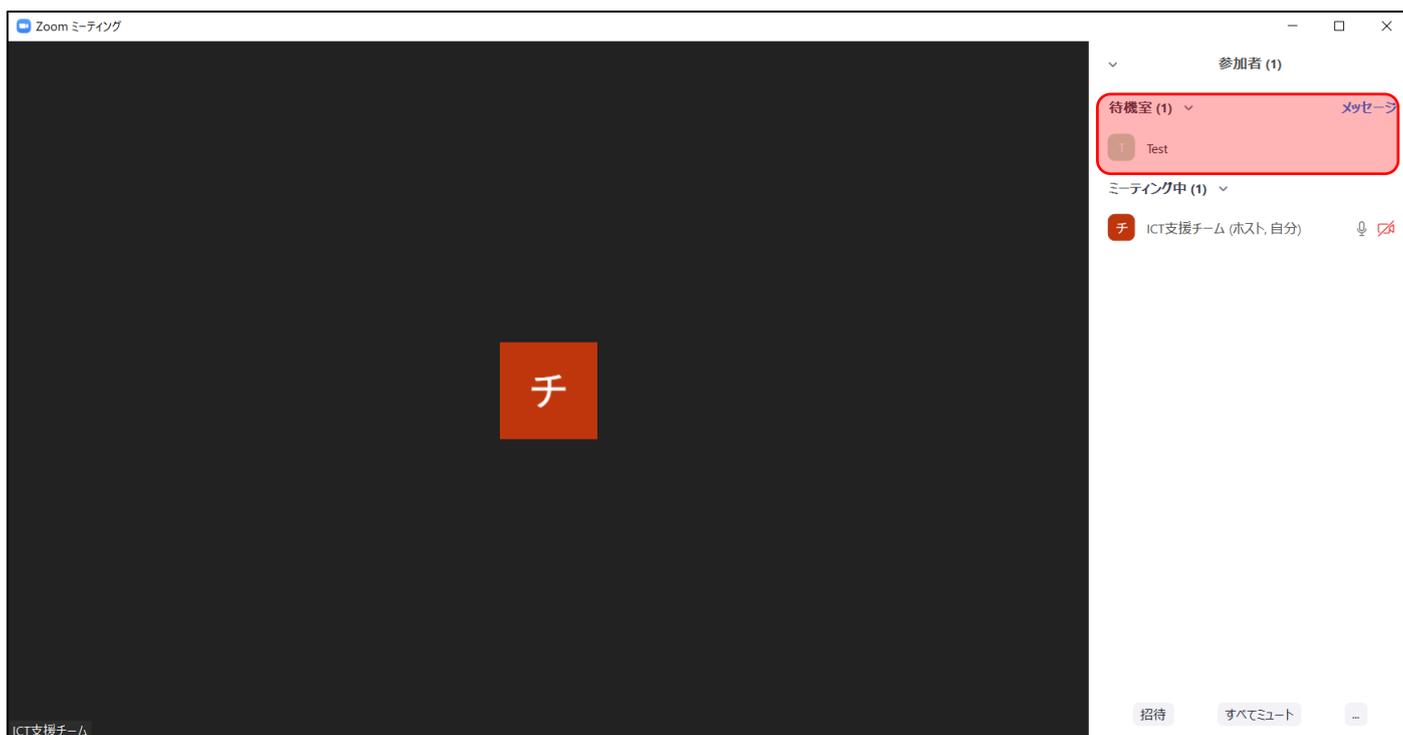
⑥自動で Zoom アプリが立ち上がります。下のメッセージが表示されたら「コンピューターでオーディオに参加」を選択してください。



⑦Zoom の画面が表示されます。ミーティング開始前に待機中の生徒について、入室を許可する必要があります。まずは「参加者」をクリックしてください。



⑧右側に待機中のアカウント一覧が表示されますので待機中アカウントにマウスカーソルを合わせてください。



⑨カーソルを合わせると下の選択肢が表示されます。対象生徒であることを確認したら「許可する」をクリックしてください。

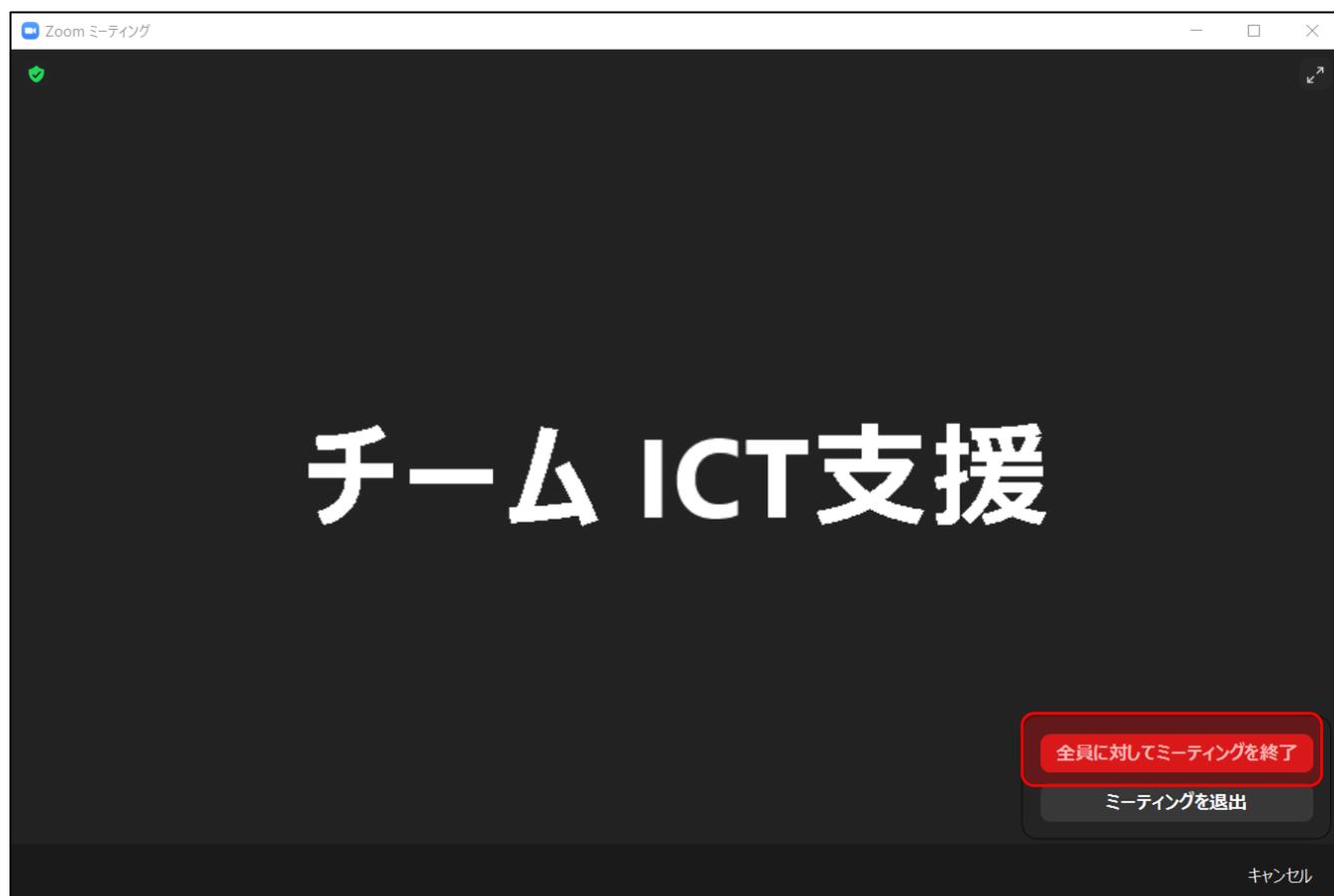


一通り許可が完了したら授業を開始してください。

⑩終了する際は右下の「終了」を選択してください。



⑩全員に対してミーティングを終了」を選択してください。



以上が Zoom ミーティングの開始方法のご案内です。ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。