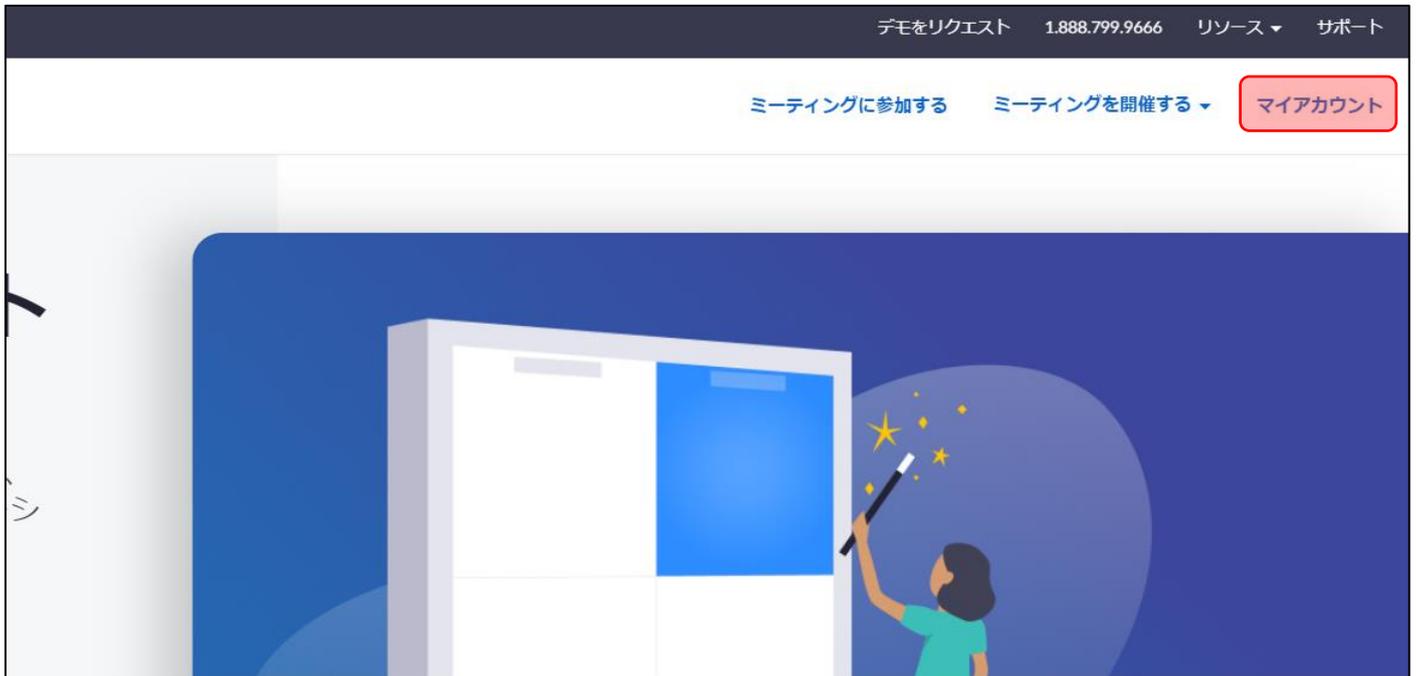


## Zoom ミーティング事前準備方法のご案内

Zoom でミーティングを開催する場合は、生徒に対して事前にミーティング ID・パスコードを伝える必要があります。下記手順に従ってミーティング ID・パスコードを確認の上、生徒へお伝えください。

※事前に Zoom アプリのインストールならびにアカウントの登録が必要です。完了していない場合は別資料「Zoom インストールならびにアカウント登録方法のご案内」をご覧ください。

①Zoom のサイト(<https://zoom.us/>)を開き、右上の「マイアカウント」をクリックしてください。



②画面左側に表示される「ミーティング」をクリックしてください。



③ミーティングに関するメニューが表示されます。「パーソナルミーティング」をクリックしてください。



④「待機室」欄にチェックを入れて、保存してください。



⑤ミーティング画面に戻りますので、「招待状をコピー」をクリックしてください。

個人

ミーティング

プロフィール

ウェビナー

記録

設定

管理者

- > ユーザー管理
- > ルーム管理
- > アカウント管理
- > 詳細

ライブトレーニングに出席

### ミーティング

最近削除済

今後のミーティング 過去のミーティング **パーソナルミーティング** ミーティングテンプレート

詳細

トピック チーム ICT支援のパーソナルミーティングルーム

ミーティングID 936 537 2071

セキュリティ ✓ パスコード \*\*\*\*\* 表示

参加URL : <https://us05web.zoom.us/j/9365372071?pwd=dVcwYnlyWGpZR05COWxaTXV3MHB0Zz09>

次に追加 [Googleカレンダー](#) [Outlookカレンダー \(.ics\)](#) [Yahooカレンダー](#)

ビデオ ホスト: オン 参加者: オン

オプション 入室時に参加者をミュートにする

開始 **招待状をコピー** 編集

⑥下記画面に表示される「ミーティング ID」と「パスコード」を生徒へ伝達してください。

ミーティングの招待状をコピー

ミーティングの招待

チーム ICT支援さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: ○○小 6年1組 朝の会  
時間: 2021年5月10日 08:00 AM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する  
<https://us05web.zoom.us/j/84415552600?pwd=bEFqa3R5S3NjY2ZYRIZMbjNWV3NjJQT09>

ミーティングID: 844 1555 2600  
パスコード: WmdAc3

ミーティングの招待状をコピー キャンセル

以上で事前準備は完了です。